






มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ


คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน
การขออนุญาตใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

รหัสเอกสาร : SOP-201-06

ISSUE :01.....

วันที่บังคับใช้ : ...19 ก.พ. 2568

<p>คณบดี/ผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก</p>  <p>..... (ผู้ช่วยศาสตราจารย์วารุณี ศรีสงคราม) ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา</p>	<p>ผู้ช่วยอธิการบดี/รองอธิการบดี ที่กำกับ</p>  <p>..... (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภาสพิรุฬห์ วัชรศรีสำเร็จ) รองอธิการบดี</p>
<p>ผู้อนุมัติ</p>  <p>..... (รองศาสตราจารย์ประมุข อุณหเลขกะ) อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ</p>	


 มทร.สุวรรณภูมิ	คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การขออนุญาตใช้สัตว์เพื่องาน ทางวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชวมงคลสุวรรณภูมิ	รหัสเอกสาร SOP 201-06	ออกวันที่ 19 ก.พ. 2568	เขียนโดย: สถาบันวิจัยและพัฒนา ควบคุมโดย: สำนักงานอธิการบดี อนุมัติโดย: อธิการบดี
---	---	--------------------------	---------------------------	--



1. วัตถุประสงค์ :
 1. เพื่อเป็นแนวทางและหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติงานในการขออนุญาตใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชวมงคลสุวรรณภูมิ
 2. เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องกับการขออนุญาตใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชวมงคลสุวรรณภูมิ ทราบขั้นตอนการดำเนินงานและสามารถดำเนินงานได้ถูกต้องตามขั้นตอน
2. ขอบข่าย : คู่มือมาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงานนี้ครอบคลุมการดำเนินงาน การขออนุญาตใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชวมงคลสุวรรณภูมิ ตั้งแต่การรับเอกสารบันทึกข้อความขออนุญาตใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ การตรวจสอบเอกสารประกอบการพิจารณา การแจ้งผลการพิจารณา เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องและผู้ขอรับรองการขออนุญาตใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชวมงคลสุวรรณภูมิ
3. เกณฑ์คุณภาพ : - ไม่มี -
4. เอกสารอ้างอิง :
 1. พระราชบัญญัติสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ พ.ศ. 2558
 2. ประกาศคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ เรื่อง ข้อกำหนดจรรยาบรรณการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์
 3. จรรยาบรรณการใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์
 4. คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชวมงคลสุวรรณภูมิ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลการใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชวมงคลสุวรรณภูมิ
 5. คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชวมงคลสุวรรณภูมิ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลการใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชวมงคลสุวรรณภูมิ
 6. กฎหมายหรือกฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

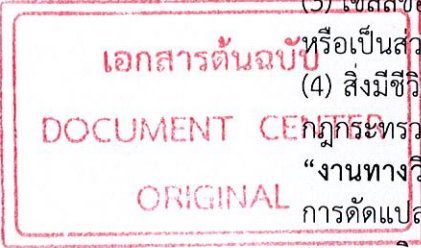
5. เอกสารประกอบการทำงาน

ชื่อเอกสารแนบ	รหัสเอกสาร
1. แบบการขออนุญาตใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ มทร.สุวรรณภูมิ (คกส.มทรส.001)	FM-SOP 201-06-01
2. แบบพิจารณาข้อเสนอโครงการใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ มทร.สุวรรณภูมิ (คกส.มทรส.002)	FM-SOP 201-06-02
3. แบบฟอร์มรายงานความก้าวหน้า/แจ้งปิด/ยกเลิกโครงการที่ได้รับรองให้ดำเนินการ (คกส.มทรส.003)	FM-SOP 201-06-03


 มทร.สุวรรณภูมิ	คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การขออนุญาตใช้สัตว์เพื่องาน ทางวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ	รหัสเอกสาร SOP 201-06	ออกวันที่ 19 ก.พ. 2568	เขียนโดย: สถาบันวิจัยและพัฒนา ควบคุมโดย: สำนักงานอธิการบดี อนุมัติโดย: อธิการบดี
---	--	--------------------------	---------------------------	--



6. คำจำกัดความ : “สัตว์” หมายถึง (1) สิ่งมีชีวิตในอาณาจักรสัตว์ที่มีกระดูกสันหลังซึ่งไม่ใช่มนุษย์ (2) ตัวอ่อนของสิ่งมีชีวิตตาม (1) ที่เกิดขึ้นหลังจากไข่ได้รับการผสมกับเชื้ออสุจิจนผ่านระยะเวลาที่มีการเจริญเติบโตจนถึงครึ่งหนึ่งของระยะเวลาการตั้งท้องหรือการฟักตัวของไข่ แล้วแต่ชนิดของสัตว์ (3) เซลล์ของสิ่งมีชีวิตตาม (1) ซึ่งไม่ใช่เซลล์สืบพันธุ์ ที่สามารถพัฒนาเพิ่มจำนวนขึ้นเป็นตัวอ่อนหรือเป็นส่วนหนึ่งส่วนใดของอวัยวะต่อไปได้ โดยไม่มีการเปลี่ยนแปลงรหัสพันธุกรรมไปจากเดิม (4) สิ่งมีชีวิตอื่นที่มีข้อมูลทางวิทยาศาสตร์ว่ามีประสาทรู้ถึงความเจ็บปวดตามที่กำหนดในกฎกระทรวง



“งานทางวิทยาศาสตร์” หมายถึง งานวิจัย งานทดสอบ งานผลิตชีววัตถุ งานสอน งานทดลอง การดัดแปลงพันธุกรรม การโคลนนิ่ง และการทำเซลล์ต้นกำเนิด ที่มีการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ แต่ไม่หมายความรวมถึงงานที่มีการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ตามที่กำหนดในกฎกระทรวงโดยข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ “สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์” หมายถึง สัตว์ที่มีการเลี้ยงหรือมีการนำมาใช้เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ ตามชนิดและประเภทที่กำหนดในกฎกระทรวง “การดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์” หมายถึง การนำสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์มาเลี้ยง ไข่ ผลิต หรือกระทำใด ๆ เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ “ผู้ใช้สัตว์” หมายถึง บุคคลที่ใช้หรือกระทำการใด ๆ ต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ และให้หมายความรวมถึงหัวหน้าโครงการที่ใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ นักวิจัย นักวิทยาศาสตร์ที่ปฏิบัติกับสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ ผู้สอนที่นำสัตว์มาใช้ในการสอน สัตวแพทย์ประจำสถานที่ดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ ผู้ปฏิบัติหน้าที่ควบคุมการใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ด้วย โดยผู้ใช้สัตว์ต้องมีใบอนุญาตใช้สัตว์และต้องยึดถือปฏิบัติตามจรรยาบรรณ ยกเว้นผู้ช่วยนักวิจัยและนักศึกษาที่ดำเนินการภายใต้การกำกับของผู้ใช้สัตว์ที่มีใบอนุญาตใช้สัตว์ “ใบอนุญาต” หมายถึง ใบอนุญาตใช้หรือผลิตสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ แล้วแต่กรณี “จรรยาบรรณ” หมายถึง จรรยาบรรณการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ ซึ่งเป็นหลักเกณฑ์ที่ผู้ดำเนินการต่อสัตว์ยึดถือปฏิบัติ เพื่อให้การดำเนินงานตั้งอยู่บนพื้นฐานของจริยธรรม คุณธรรม มนุษยธรรม และหลักวิชาการที่เหมาะสม ตลอดจนเป็นมาตรฐานการดำเนินงานที่เป็นที่ยอมรับโดยทั่วกัน “การรับรองอนุมัติโครงการให้ดำเนินการใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์” หมายถึง โครงการขอใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ (Protocol) ได้ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการแล้ว เห็นว่ามีความสอดคล้องกับจรรยาบรรณ “โครงการ” หมายถึง โครงการขอใช้สัตว์ (Protocol) ที่ผู้ใช้สัตว์นำเสนอเพื่อขออนุญาตใช้สัตว์ในการวิจัย การทดลอง การทดสอบ การผลิตชีววัตถุ หรือการเรียนการสอน ต่อคณะกรรมการ “โครงการวิจัย” หมายถึง โครงการวิจัยของบุคลากร หรือนักศึกษาของมหาวิทยาลัย รวมทั้งบุคคลภายนอกที่มีความประสงค์ดำเนินการวิจัยหรือร่วมดำเนินการวิจัยกับบุคลากรของมหาวิทยาลัย ไม่ว่าจะดำเนินโครงการวิจัยภายในมหาวิทยาลัยหรือภายนอกมหาวิทยาลัยก็ตาม “บุคลากร” หมายถึง ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ลูกจ้างของส่วนราชการ ซึ่งปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย และลูกจ้างของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

 มทร.สุวรรณภูมิ	คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การขออนุญาตใช้สัตว์เพื่องาน ทางวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ	รหัสเอกสาร SOP 201-06	ออกวันที่ 19 ก.พ. 2568	เขียนโดย: สถาบันวิจัยและพัฒนา ควบคุมโดย: สำนักงานอธิการบดี อนุมัติโดย: อธิการบดี
---	--	--------------------------	---------------------------	--

เอกสารต้นฉบับ
 DOCUMENT CENTER
 ORIGINAL


เอกสารควบคุม
 CONTROLLED COPY หน้า 3/5
 LIBRARY
 DOCUMENT CENTER

“บุคคลภายนอก” หมายถึง บุคคลที่ไม่ใช่บุคลากรของมหาวิทยาลัย ที่ประสงค์จะเป็นหัวหน้าโครงการ และจะดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ทั้งในและนอกสถานที่ดำเนินการ

“สถานที่ดำเนินการ” หมายถึง อาคาร สิ่งปลูกสร้าง หรือสถานที่อื่นใดที่มีการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ และให้หมายความรวมถึงพื้นที่โดยรอบของอาคาร หรือสิ่งปลูกสร้างที่มีการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิที่ได้จัดแจ้งไว้กับสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ

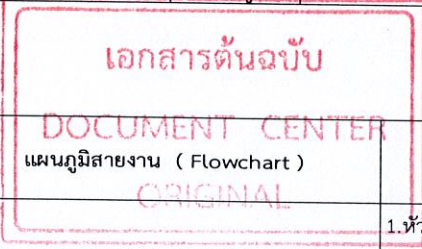
“คส.” หมายถึง คณะกรรมการกำกับดูแลการใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

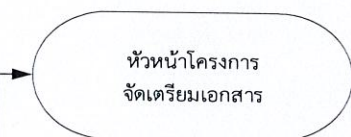
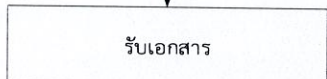
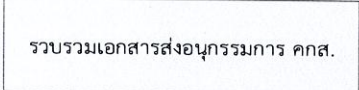
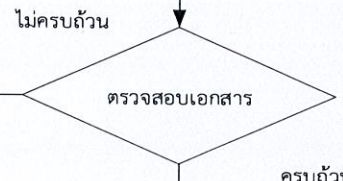
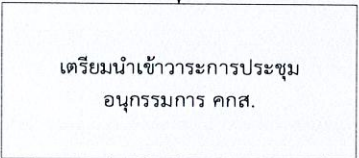

“ผลประโยชน์ขัดกัน/ทับซ้อน” หมายถึง สถานการณ์ที่บุคคลซึ่งมีฐานะเป็นหัวหน้าโครงการ ผู้ร่วมวิจัย อาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม ฯลฯ และผู้ดำรงตำแหน่งคณะกรรมการ ต้องไม่เป็นผู้ที่พิจารณาโครงการ


 มทร.สุวรรณภูมิ	คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การขออนุญาตใช้สัตว์เพื่องาน ทางวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ	รหัสเอกสาร SOP 201-06	ออกวันที่ 19 ก.พ. 2568	เขียนโดย: สถาบันวิจัยและพัฒนา ควบคุมโดย: สำนักงานอธิการบดี อนุมัติโดย: อธิการบดี
---	--	--------------------------	---------------------------	--



7. ขั้นตอนการทำงาน



ลำดับที่	ผู้รับผิดชอบ	แผนภูมิสายงาน (Flowchart)	ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
1	หัวหน้าโครงการ		1.หัวหน้าโครงการกรอกแบบฟอร์มขออนุญาตใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์และเตรียมเอกสารอื่นๆที่เกี่ยวข้อง 2.ส่งเอกสารขออนุญาตใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ไปยังคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร	3 วัน	1.แบบการขออนุญาตใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ มทร.สุวรรณภูมิ (คคส.มทรส.001) 2.ข้อเสนอโครงการวิจัย
2	คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร		เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบรับเอกสารขออนุญาตใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์จากหัวหน้าโครงการรวบรวมให้ผู้ช่วยเลขานุการ คคส.	1 วัน	1.แบบการขออนุญาตใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ มทร.สุวรรณภูมิ (คคส.มทรส.001) 2.ข้อเสนอโครงการวิจัย 3.หนังสือนำส่ง
3	ผู้ช่วยเลขานุการ คคส.		ผู้ช่วยเลขานุการ คคส. รับเอกสารและแยกเอกสารเพื่อรวบรวมส่งไปยังคณะอนุกรรมการ คคส. แต่ละสาขาดังนี้ การใช้สัตว์บก ส่งเอกสารไปยังสาขาสัตวศาสตร์ การใช้สัตว์น้ำ ส่งเอกสารไปยังสาขาวิทยาศาสตร์การประมง และ การใช้สัตว์อื่น ส่งเอกสารไปยังสาขาพืชศาสตร์	7 วัน	1.แบบการขออนุญาตใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ มทร.สุวรรณภูมิ (คคส.มทรส.001) 2.ข้อเสนอโครงการวิจัย 3.หนังสือนำส่ง
4	ประธานอนุกรรมการ คคส.		ประธาน อนุกรรมการ คคส. รับเอกสาร และตรวจสอบเบื้องต้น	7 วัน	1.แบบการขออนุญาตใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ มทร.สุวรรณภูมิ (คคส.มทรส.001) 2.ข้อเสนอโครงการวิจัย 3.หนังสือนำส่ง
5	ประธานอนุกรรมการ คคส.		ประธาน อนุกรรมการ คคส. รวบรวมโครงการและกำหนดรหัสโครงการเพื่อเตรียมนำข้อเสนอโครงการเพื่อนำเข้าวาระการประชุม อนุกรรมการ คคส.	7 วัน	1.แบบการขออนุญาตใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ มทร.สุวรรณภูมิ (คคส.มทรส.001) 2.ข้อเสนอโครงการวิจัย 3.หนังสือนำส่ง
					

 มทร.สุวรรณภูมิ	คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การขออนุญาตใช้สัตว์เพื่องาน ทางวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชวมงคลสุวรรณภูมิ	รหัสเอกสาร SOP 201-06	ออกวันที่ 19 ก.พ. 2568	เขียนโดย: สถาบันวิจัยและพัฒนา ควบคุมโดย: สำนักงานอธิการบดี อนุมัติโดย: อธิการบดี
---	---	--------------------------	---------------------------	--

เอกสารต้นฉบับ
DOCUMENT CENTER
ORIGINAL

เอกสารควบคุม
CONTROLLED COPY
BY
DOCUMENT CENTER

ลำดับ ที่	ผู้รับผิดชอบ	แผนภูมิสายงาน (Flowchart)	ขั้นตอน	ระยะเวลา ดำเนินการ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
6	อนุกรรมการ คคส.		อนุกรรมการ คคส. ประชุมเพื่อ พิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัย กรณีเห็นชอบ เห็นชอบเบื้องต้นและ รายงานสรุปเป็นรายเดือน เห็นควรปรับปรุง ส่งคืน หัวหน้าโครงการพร้อมข้อเสนอแนะ ปรับแก้	1 วัน	1.แบบการขออนุญาตใช้สัตว์เพื่อ งานทางวิทยาศาสตร์ มทร. สุวรรณภูมิ (คคส.มทรส.001) 2.ข้อเสนอโครงการ 3.แบบพิจารณาข้อเสนอ โครงการใช้สัตว์เพื่องานทาง วิทยาศาสตร์ มทร.สุวรรณภูมิ (คคส.มทรส.002)
7	เลขานุการ คคส./ ผู้ช่วยเลขานุการ คคส.		เลขานุการ คคส.รวบรวมผลการ พิจารณาข้อเสนอโครงการจาก อนุกรรมการ คคส. แต่ละสาขา เพื่อ นำเข้าวาระการประชุม คคส. ของ มหาวิทยาลัย	7 วัน	ผลการพิจารณาข้อเสนอ โครงการจากอนุกรรมการ คคส. แต่ละสาขา
8	คคส.		คคส. มทรส. และประธาน อนุกรรมการ คคส. ทุกสาขา ร่วม ประชุมพิจารณาอนุมัติ โครงการที่มีการใช้สัตว์เพื่องานทาง วิทยาศาสตร์ตามที่ประธาน อนุกรรมการ คคส. เสนอ กรณี อนุมัติ กรณี เห็นควรปรับปรุง ส่งคืนหัวหน้าโครงการพร้อม ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุง	1 วัน	1.ผลการพิจารณาข้อเสนอ โครงการจากอนุกรรมการ คคส. แต่ละสาขา 2.แบบพิจารณาข้อเสนอ โครงการใช้สัตว์เพื่องานทาง วิทยาศาสตร์ มทร.สุวรรณภูมิ (คคส.มทรส.002)
9	เลขานุการ คคส./ ผู้ช่วยเลขานุการ คคส.		ผู้ช่วยเลขานุการ คคส. รวบรวม ผลการพิจารณาข้อเสนอโครงการจาก การประชุม จัดทำรายงานการประชุม และออกเลขที่อนุมัติหนังสือรับรอง การใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ เพื่อเสนอผู้มีอำนาจลงนาม	7 วัน	1.ผลการพิจารณาข้อเสนอ โครงการ 2.แบบพิจารณาข้อเสนอ โครงการใช้สัตว์เพื่องานทาง วิทยาศาสตร์ มทร.สุวรรณภูมิ (คคส.มทรส.002) 3.รายงานการประชุม
10	เลขานุการ คคส./ ผู้ช่วยเลขานุการ คคส.		จัดทำหนังสือรับรองการใช้สัตว์เพื่อ งานทางวิทยาศาสตร์เสนอแก่ผู้มี อำนาจลงนาม	7 วัน	1.หนังสือนำส่ง 2.หนังสือรับรองการใช้สัตว์เพื่อ งานทางวิทยาศาสตร์
12	งาน คคส. สวพ.		1.แจ้งผลการพิจารณาและส่งเอกสาร รับรองไปยังหัวหน้าโครงการ 2.รวบรวมข้อมูล ทำทะเบียน ลงใน ฐานข้อมูลและหน้าเว็บไซต์ของ สวพ.	3 วัน	หนังสือรับรองการใช้สัตว์เพื่อ งานทางวิทยาศาสตร์

8. วิธีการปฏิบัติงาน - ไม่มี -

ISSUE :.....01.....

วันที่บังคับใช้..... 19 ก.พ. 2568

**แบบพิจารณาข้อเสนอโครงการใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ**

ส่วนที่ 1 ให้ข้อมูลโดยฝ่ายเลขานุการ

ชื่อโครงการที่ขอใช้สัตว์

รหัสโครงการ

ประเภทของโครงการ โครงการวิจัยใหม่ ปัญหาพิเศษ รายวิชา..... อื่นๆ.....
 โครงการเดิม

ชื่อหัวหน้าโครงการ

ผู้พิจารณา คกส.
 อนุ คกส.

ส่วนที่ 2 สรุปความเห็นของผู้พิจารณา

เห็นชอบ / อนุมัติ โดยให้แก้ไขเล็กน้อยตามข้อเสนอแนะ ภายในระยะเวลาที่กำหนด
 โดยให้แก้ไข หรือขอข้อมูลเพิ่มเติม และนำมาพิจารณาใหม่

เห็นควรปรับปรุง

ส่วนที่ 3 รายละเอียดการพิจารณาโครงการที่ขอใช้สัตว์

1. ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับโครงการ (แบบ คกส.มทรส.-001 ข้อ 1-5)

ครบถ้วนหรือไม่	ครบ	ไม่ครบ
1.1 ขั้ข้อมูลผู้ร่วมโครงการ (ข้อ 3)		
1.2 ผู้รับผิดชอบปฏิบัติงานกับสัตว์ (ข้อ 3)		
1.3 ประสบการณ์ของหัวหน้าโครงการ ผู้ร่วมโครงการและผู้ปฏิบัติงาน (ข้อ 3)		
1.4 ข้อมูลโครงการ วัตถุประสงค์ ลักษณะโครงการ (ข้อ 4-5)		
1.5 แหล่งทุน และระยะเวลาที่ดำเนินการ (ข้อ 4.2)		

ความเห็นของผู้พิจารณา.....

2. ที่มา หลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์ (ข้อ 5-7)

ข้อเสนอโครงการฯ ตอบคำถามเหล่านี้ หรือไม่	เหมาะสม	ไม่เหมาะสม	ควรปรับปรุง
2.1 บทคัดย่อของโครงการ ใช้ภาษาที่เข้าใจง่ายโดยคนทั่วไป (ข้อ 5)			
2.2 มีข้อมูลพื้นฐานที่นำไปสู่หลักการและเหตุผลเพียงพอสำหรับโครงการ (ข้อ 5.1)			
2.3 วัตถุประสงค์ของการศึกษาชัดเจน สอดคล้องกับชื่อเรื่องและวิธีการศึกษา (ข้อ 5)			
2.4 แผนการทดลอง สอดคล้องและตอบเจตจำนงตามวัตถุประสงค์ (ข้อ 5-6)			
2.5 แสดงถึงความสำคัญ/ประโยชน์ของโครงการที่มีต่อสุขภาพของมนุษย์และสัตว์ การสร้างองค์ความรู้ใหม่ หรือการพัฒนาคุณภาพชีวิต (ข้อ 7)			

ความเห็นของผู้พิจารณา.....

3. การพิจารณาแผนการทดลอง และรายละเอียดการใช้สัตว์ ตามหลักจรรยาบรรณและ 3Rs (ข้อ 6-15)

มีรายละเอียดประเด็นเหล่านี้	เหมาะสม	ไม่เหมาะสม	ไม่มีข้อมูล	ไม่เกี่ยวข้อง
3.1 หลักการเลือกใช้นชนิด สายพันธุ์ คุณภาพทางพันธุกรรมและทางสุขภาพให้สอดคล้องและเหมาะสมกับวัตถุประสงค์ของโครงการ (ข้อ 7.3)				
3.2 เหตุผลความจำเป็นที่ต้องใช้สัตว์และแสดงหลักฐานว่าไม่มีวิธีการอื่นทดแทน (ข้อ 7.3 และ 8.1)				
3.3 หลักการพิจารณากำหนดจำนวนสัตว์ที่เหมาะสมเท่าที่จำเป็นโดยใช้หลักการทางสถิติ (ข้อ 6 และ 9)				
3.4 ความพร้อมด้านสถานที่และการจัดการเลี้ยงสัตว์เป็นระบบ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และสัตว์ได้อยู่ดีกินดี ไม่เครียด (ข้อ 10-12)				
3.5 เทคนิคปฏิบัติต่อสัตว์ถูกต้องสอดคล้องกับมาตรฐานสากล (ข้อ 12-15)				
3.6 สอดคล้องต่อกฎหมาย ข้อกำหนด ระเบียบ และมาตรฐานที่เกี่ยวข้องทั้งของประเทศไทยและสากล (ข้อ 10-15)				
3.7 ระบุเอกสารอ้างอิงและหลักฐานที่เกี่ยวข้อง (ข้อ 10-15)				

ความเห็นของผู้พิจารณา.....

4. ข้อมูลเกี่ยวกับสัตว์และสารอันตรายที่ใช้ในการทดลอง

ข้อมูลเกี่ยวกับสัตว์ และสารอันตรายที่ใช้ทดลอง	เหมาะสม	ไม่เหมาะสม	ไม่มีข้อมูล	ไม่เกี่ยวข้อง
4.1 เหตุผลที่เลือกใช้สัตว์ตามคุณสมบัติที่กำหนด (ข้อ 6-8)				
4.2 ชนิด สายพันธุ์ เพศ อายุ น้ำหนัก สุขภาพ ความปลอดภัย แหล่งที่มา จำนวนสัตว์ทดลอง (ข้อ 9)				
4.3 สถานที่เลี้ยง และห้องปฏิบัติการ (ข้อ 10)				
4.4 วิธีการขนส่งและป้องกันโรคจากแหล่งที่มา (ข้อ 11)				
4.5 กรณีที่ใช้สัตว์ดัดแปลงพันธุกรรม มีข้อมูลเกี่ยวกับลักษณะพันธุกรรมที่เปลี่ยนแปลงและลักษณะพิเศษอื่นๆ รวมถึงวิธีการเลี้ยงดู (ข้อ 6 และ 9)				
4.6 กรณีที่ใช้สัตว์ที่อยู่ในสภาวะพิเศษ เช่น ตั้งท้อง ให้นม ฯลฯ มีข้อมูลเกี่ยวกับสัตว์ และวิธีการเลี้ยงดู (ข้อ 6 และ 12)				
การใช้สัตว์ป่า/สัตว์ธรรมชาติ				
4.7 ชนิด สายพันธุ์ แหล่งที่มาของสัตว์ การดัก/จับสัตว์ การขนส่ง สัตว์ และการดูแลสัตว์ (ข้อ 8.3 และ 9)				
4.8 ประเภทของสัตว์ป่าคุ้มครอง (ข้อ 8.2)				
4.9 ปฏิบัติตามบทบัญญัติของกฎหมายและนโยบายที่เกี่ยวข้อง เช่น มีใบอนุญาตใช้สัตว์ป่าคุ้มครอง สัตว์ป่าสงวน ฯลฯ (ข้อ 8.3)				
สารอันตราย เชื้อโรคหรือกัมมันตรังสีที่ใช้ในสัตว์ทดลอง				
4.10 มีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายผู้ปฏิบัติงาน สัตว์และสิ่งแวดล้อม (ข้อ10)				
4.11 ข้อมูลสารอันตรายและวิธีการป้องกันและกำจัดหลังการใช้ (ข้อ 13)				
4.12 วิธีจัดการความเสี่ยงจากสารฯ และสัตว์ที่เป็นอันตราย (ข้อ 13)				

ความเห็นของผู้พิจารณา.....

5. วิธีการปฏิบัติพิเศษต่อสัตว์ทดลอง ควรไม่ทำให้สัตว์เครียดหรือเจ็บปวด (ข้อ 14)

ความเหมาะสมของวิธีการปฏิบัติต่อสัตว์	เหมาะสม	ไม่เหมาะสม	ไม่มีข้อมูล	ไม่เกี่ยวข้อง
5.1 วิธีการและอุปกรณ์ในการจับบังคับและควบคุมสัตว์ การแยกเพศ และการทำเครื่องหมายบนตัวสัตว์				
5.2 ความต้องการพิเศษในการเลี้ยงสัตว์ เช่น อดน้ำ อดอาหาร ฯลฯ				
5.3 วิธีการเก็บตัวอย่างอุจจาระหรือปัสสาวะ				
5.4 วิธีการเก็บตัวอย่างเลือด				
5.5 วิธีการและอุปกรณ์ที่ใช้ในการให้ยาหรือสารแก่สัตว์				
5.6 การตรวจติดตามอาการผิดปกติที่อาจเกิดขึ้นจากการทดลอง				
5.7 การใช้อุปกรณ์พิเศษอื่นๆ ปฏิบัติกับสัตว์				

ความเห็นของผู้พิจารณา.....

6. วิธีลดความเจ็บปวด การสลบสัตว์ การผ่าตัด (ข้อ 15)

ความเหมาะสมของวิธีการลดความเจ็บปวด การสลบสัตว์ และผ่าตัด	เหมาะสม	ไม่เหมาะสม	ไม่มีข้อมูล	ไม่เกี่ยวข้อง
6.1 ระดับความเครียดและความเจ็บปวด อ้างอิง ตามหลักสากล				
6.2 วิธีการที่จะบรรเทาความเครียดและความเจ็บปวด				
6.3 เหตุผลที่ทำให้สัตว์เจ็บ โดยไม่มีการบรรเทาความเจ็บปวดแก่สัตว์				
6.4 วิธีใช้ยาระงับความเจ็บปวด ชื่อยา ขนาดและวิธีการให้				
6.5 ลักษณะของการผ่าตัด				
6.6 วิธีใช้ยาสลบ ชื่อยา ขนาดและวิธีการให้				
6.7 วิธีตรวจสอบว่าสัตว์อยู่ในระดับการสลบที่เหมาะสม				
6.8 รายละเอียดการผ่าตัด ตั้งแต่ก่อน ระหว่าง และหลังผ่าตัด				
6.9 การอ้างอิงตามมาตรฐานสากลหรือตามข้อกำหนดของสำนักงาน				

ความเห็นของผู้พิจารณา.....

7. จุดสิ้นสุดการทดลอง และจุดยุติการทดลอง (Experimental Endpoint) (ข้อ 16)

ความเหมาะสมของจุดยุติการทดลอง	เหมาะสม	ไม่เหมาะสม	ไม่มีข้อมูล	ไม่เกี่ยวข้อง
7.1 สิ้นสุดการทดลองตามแผนการทดลอง				
7.2 เกณฑ์การตัดสินใจยุติการทดลองกับสัตว์ก่อนสิ้นสุดการทดลอง				
7.3 เกณฑ์ตัดสินใจยุติการทดลอง เพื่อให้สัตว์ตายอย่างสงบ				
7.4 เหตุผลความจำเป็นที่จะใช้การตายเป็นจุดสิ้นสุดการทดลอง (ข้อ 17.2)				

ความเห็นของผู้พิจารณา.....

8. การดำเนินการกับสัตว์หลังสิ้นสุดการทดลอง (ข้อ 17)

ความเหมาะสมของการดำเนินการกับสัตว์หลังสิ้นสุดโครงการ	เหมาะสม	ไม่เหมาะสม	ไม่มีข้อมูล	ไม่เกี่ยวข้อง
8.1 วิธีการนำสัตว์ที่มีชีวิต สุขภาพดีไปใช้ประโยชน์อื่นต่อไป				
8.2 วิธีทำให้สัตว์ตายอย่างสงบและตรวจสอบการตายตามมาตรฐาน				
8.3 วิธีการกำจัดซากสัตว์ เพื่อป้องกันการแพร่กระจายเชื้อโรคได้				
8.4 รายละเอียดวิธีการฆ่าซากสัตว์ที่ป้องกันการแพร่กระจายเชื้อโรค				

ความเห็นของผู้พิจารณา.....

9. วิธีการนำสัตว์ไปใช้นอกสถานที่ และจัดการซากสัตว์หลังการสิ้นสุดโครงการ (ข้อ 18)

ความเหมาะสมของการนำสัตว์ไปใช้นอกสถานที่	เหมาะสม	ไม่เหมาะสม	ไม่มีข้อมูล	ไม่เกี่ยวข้อง
9.1 เหตุผลความจำเป็นที่ต้องนำไปใช้นอกสถานที่				
9.2 สถานที่ที่จะนำสัตว์ไปใช้				
9.3 ระยะเวลาที่จะนำสัตว์ไปใช้นอกสถานที่				
9.4 วิธีการเคลื่อนย้ายสัตว์และการจัดการหลังการเดินทาง				

ความเห็นของผู้พิจารณา.....

คณะอนุกรรมการกำกับดูแลการใช้สัตว์ เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
 ในการประชุมครั้งที่วันที่ มีมติที่ประชุม

เห็นชอบ เห็นควรปรับปรุง

(ลงนาม)

..... ประธานอนุกรรมการฯ วันที่.....
 (.....)

คณะกรรมการกำกับดูแลการใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
 ในการประชุมครั้งที่วันที่ มีมติที่ประชุม

อนุมัติ เห็นควรปรับปรุง

(ลงนาม)

..... ประธานกรรมการฯ วันที่.....
 (.....)

เลขทะเบียนอนุมัติการใช้สัตว์ ลงวันที่

แบบฟอร์มรายงานความก้าวหน้า/แจ้งปิด/ยกเลิกโครงการที่ได้รับรองให้ดำเนินการใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์
คณะกรรมการกำกับดูแลการใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

รหัสอนุมัติโครงการเลขที่ (ID#) : IAU-RUS.....

หัวหน้าโครงการ :

สังกัดหน่วยงาน :

การติดต่อ : โทรศัพท์..... อีเมล.....

ชื่อโครงการ (ภาษาไทย) :

.....

(ภาษาอังกฤษ) :

.....

.....

ประเภทโครงการ โครงการวิจัยใหม่ ปัญหาพิเศษ รายวิชา

อื่นๆ

1. วัตถุประสงค์โครงการ

ตามที่ระบุในข้อเสนอฯ ที่ผ่านการรับรอง

มีการเปลี่ยนแปลง (ระบุ).....

.....

2. สถานะการดำเนินการโครงการ

เริ่มดำเนินการแล้วแต่ยังไม่เสร็จสิ้น

คาดว่าจะแล้วเสร็จเดือน.....ปี.....

ยังไม่ได้เริ่มดำเนินงาน เนื่องจาก.....

คาดว่าจะเริ่มดำเนินการเดือน.....ปี.....

ดำเนินงานเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้วเมื่อเดือน.....ปี.....

ยุติโครงการก่อนที่จะเสร็จสิ้น เมื่อเดือน.....ปี.....

ยกเลิกโครงการโดยมิได้ดำเนินการ เมื่อเดือน.....ปี.....

เหตุผลในการยกเลิก.....

.....

3. ข้อมูลเกี่ยวกับการใช้สัตว์ทดลอง

ประเภทสัตว์ สัตว์ทดลอง สัตว์เลี้ยง สัตว์จากธรรมชาติ

ที่	ชนิด/สายพันธุ์	อายุ	จำนวนที่ขอใช้ทั้งหมด (ตัว)		จำนวนที่ใช้ไปแล้ว (ตัว)		จำนวนที่ยังไม่ได้ใช้ (ตัว)		ระบบการเลี้ยง	ระยะเวลาการใช้สัตว์
			เพศผู้	เพศเมีย	เพศผู้	เพศเมีย	เพศผู้	เพศเมีย		

แหล่งที่มาของสัตว์

ในประเทศคือ.....

ต่างประเทศ (ระบุบริษัท ประเทศ).....

สถานที่ดำเนินการต่อสัตว์.....

4. กรุณาตอบคำถามต่อไปนี้ กรณีที่ตอบ ใช่ ต้องระบุคำอธิบายเพิ่มเติม

4.1 ระหว่างดำเนินการศึกษามีการเปลี่ยนแปลงวิธีการศึกษา วิธีการปฏิบัติต่อสัตว์ทดลอง จำนวนสัตว์ทดลอง หรือ ทำให้สัตว์ทดลองเกิดความเจ็บปวดที่แตกต่างไปจากโครงการที่ได้รับการรับรองหรือไม่

- ไม่
- ใช่ (ระบุ).....

4.2 การปฏิบัติต่อสัตว์หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ

- มีการเปลี่ยนแปลงวิธีปฏิบัติต่อสัตว์ (ระบุโดยละเอียด).....
- ปฏิบัติต่อสัตว์ตามที่แจ้งรายละเอียดในโครงการที่ได้รับการรับรอง

4.3 มีอาการไม่พึงประสงค์หรือปัญหาที่คาดไม่ถึงเกิดขึ้นระหว่างการทดลองหรือไม่ (เช่น ด้านการจัดการในการเลี้ยง ด้านการจัดการป้องกันการติดเชื้อ ด้านการจัดการการแพร่กระจายของเชื้อ ด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม)

- ไม่
- ใช่ (ระบุ).....

4.4 มีการเปลี่ยนแปลงผู้ปฏิบัติงานต่อสัตว์ทดลองหรือไม่

- ไม่
- ใช่ (ระบุ).....

4.5 ในรอบปีที่ผ่านมา มีการค้นพบวิธีอื่นที่สามารถใช้ทดแทนการศึกษาในสัตว์ทดลองหรือไม่

- ไม่
- ใช่ (ระบุ).....

6. การตีพิมพ์ เผยแพร่ หรือนำไปใช้ประโยชน์ มีการตีพิมพ์เผยแพร่ ไม่มีการตีพิมพ์เผยแพร่
ชื่อเรื่อง.....

ข้อมูลการเผยแพร่และนำไปใช้ประโยชน์

- วารสาร (ระบุ).....
- งานประชุม/อบรม /สัมมนาวิชาการ (ระบุ).....
- เผยแพร่ผ่านทางอินเทอร์เน็ต (ระบุ).....
- อื่นๆ (ระบุ).....

7. สรุปผลการศึกษา และ/หรือความก้าวหน้าของโครงการวิจัยโดยย่อ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

8. ปัญหา และแนวทางการแก้ไข

.....
.....
.....

9. ข้อคิดเห็น/เสนอแนะ

.....
.....

(ลงชื่อ)

หัวหน้าโครงการวิจัย

(วันที่)